

T.C
MURATLI KAYMAKAMLIĐI
YAVUZ SULTAN SELİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





"Küçük hanımlar, küçük beyler! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü, yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli, değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz."

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: TEKİRDAĞ		İlçesi: MURATLI	
Adres:	Muradiye Mah. 100. Yıl Cad. No 10 Muratlı/TEKİRDAĞ	Coğrafi Konum (link)	41°10'18.0"N 27°29'49.9"E
Telefon Numarası:	0 282 361 80 66	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	970400@meb.k12.tr	Web adresi: sayfası	https://muratliyssanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu :	970400	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Bu nedenle Yavuz Sultan Selim Anaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Yavuz Sultan Selim Anaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Planımızda yer alan stratejiler ve hedefler, eğitim programlarımızın güçlendirilmesini, öğretmenlerimizin sürekli mesleki gelişimini, okulun fiziksel altyapısının modernize edilmesini ve ailelerle iş birliğini artırılmasını hedeflemektedir. Bu stratejik hedefler, çocuklarımızın en iyi şekilde yetişmeleri için gereken ortamı sağlamak amacıyla titizlikle belirlenmiştir.

Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanabilmesi hepimizin ortak çabası ve desteği ile mümkün olacaktır. Öğretmenlerimiz, velilerimiz, okul çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızın bu süreçte aktif rol alması, planın başarısında kritik bir öneme sahiptir. Çocuklarımızın parlak geleceği için birlikte çalışmaktan büyük bir memnuniyet duymaktayız.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, müdür yardımcımıza, öğretmenlerimize, velilerimize teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Yavuz Sultan Selim Anaokulunun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Sevda GÖNÜLBİR

OKUL MÜDÜR V.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	8-9
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3. Mevzuat Analizi.....	12
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15-16
2.7. Kuruluş İçeri Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18-19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistik Veriler.....	22
2.8. PESTLE Analizi.....	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	26
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon.....	27
3.3. Temel Değerler.....	27
3.4. Amaç, hedef ve performans göstergeleri ile stratejilerin belirlenmesi.....	28-31
4. MALİYETLENDİRME.....	32
4.1. Maliyetlendirme.....	33
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	34-35
6. EKLER.....	36-41

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Tablo1.StratejiGeliştirmeKuruluveStratejikPlanEkibiTablosu

StratejiGeliştirmeKuruluBilgileri		StratejikPlanEkibiBilgileri	
AdıSoyadı	Ünvanı	AdıSoyadı	Ünvanı
Sevda GÖNÜLBİR	Okul Müdürü	Eyüp SARIBIYIK	Müdür Yardımcısı
Esra TÜRKOĞLU	Öğretmen	Sümeyra YALÇIN	Öğretmen
İlayda METİN	Psikolojik Dan.	Şeyma SEVİMLİ GÜVEN	Öğretmen
Seher TAŞDEMİR YÜCE	O.A.B. Başkanı	Gamze ERCAN KAHRAMAN	Öğretmen
Elif KOPARAN AYKAÇ	O.A.B Üyesi	Sinem GEBEŞLİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028dönemistrategikplanhazırlanmasüreçistrategiGeliştirmeKuruluveStratejik PlanEkibi'ninoluşturulmasıilebaşlamıştır.Ekiptarafındanoluşturulançalışmatakvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktifkatılımını sağlamak üzere paydaşanketi, toplantı ve görüşmeleryapılmıştır.Durumanalizininardındangeleceğeyönelimbölümünegeçilerek okulumuzun/kurumumuzunamaç,hedef,göstergevestrategileribelirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile belirlenen çerçeve doğrultusunda hazırlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 10.05.2024 tarihli ve 102078911 sayılı yazısı ile ilgili takvim doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk kadımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğuyada hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurum saltarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politikabelgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul binamız 1961 yılında hizmete girmiş olup, Mithatpaşa İlkokulu olarak uzun yıllar hizmet vermiştir. 2006-2007 Eğitim Öğretim yılında Yavuz Sultan Selim Anaokulu olarak faaliyete geçmiş ve halen bağımsız anaokulu olarak hizmet vermektedir.

Okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 oyun odası, 1 destek eğitim odası, 1 mutfak, 2 yemekhane, 3 depo ve tuvaletler mevcuttur.

Yavuz Sultan Selim Anaokulu kurulduğu günden bu yana, okul öncesi eğitimde yenilikçi ve çağdaş yaklaşımlarla çocuklarımızın temel eğitim ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemiştir. Bu süreçte, eğitimin sadece akademik bilgilerden ibaret olmadığını, aynı zamanda sosyal, duygusal ve fiziksel gelişimlerinin de desteklenmesi gerektiğinin bilinci ile hareket edilmiştir.

İlk yıllardan itibaren benimsenen öğrenci merkezli eğitim anlayışı, çocuklarımızın bireysel farklılıkları göz önünde bulundurularak onların yeteneklerini ve ilgi alanlarını keşfetmelerine olanak tanıyan zengin bir öğrenme ortamı sunmayı amaçlamıştır. Okulumuz, sevgi ve güven ortamında, çocukların kendilerini ifade edebildikleri, merak duygularını geliştirdikleri ve öğrenmekten keyif aldıkları bir kurum olarak öne çıkmaktadır.

Zamanla eğitim kadrosu ve öğrenci sayısı artarak güçlenmiştir. Güncellenen eğitim programları sayesinde çocuklarımızın 21. Yüzyıl becerileri ile donatılması sağlanmıştır. Bu bağlamda sanat, spor, bilim, teknoloji gibi çeşitli alanlarda sunulan etkinlikler ile çok yönlü gelişmeleri desteklenmiştir.

Bugün Yavuz Sultan Selim Anaokulu olarak, eğitimde yenilikçi yaklaşımları benimseyen ve sürekli gelişmeyi hedefleyen bir kurum olarak, geleceğin liderlerini yetiştirme yolunda emin adımlarla ilerlemekteyiz.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Yavuz Sultan Selim Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, planlanan 5 yıl süresince uygulanmıştır. Ancak, bu süreçte yaşanan salgın nedeniyle ortaya çıkan kısıtlamalar ve tedbirler nedeniyle bazı hedeflerin gerçekleştirilmesinde zorluklar yaşanmıştır. Özellikle yüz yüze eğitime ara verilmesi, özürsüz devamsızlık oranları gibi belirli göstergelerin ölçülememesine yol açmıştır.

Çevrimiçi eğitime geçişle birlikte, derslerin Milli Eğitim Bakanlığı talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması, EBA kullanım oranlarının hedefleri aşmasına ve bu göstergenin gerçekleşmesi için ek bir çalışma gerekmeksizin başarıyla tamamlanmasına yol açmıştır.

Salgın sürecinde, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamı için çeşitli önlemler alınmış ve çevrimiçi eğitim yoluyla öğrencilerin eğitimlerine devam edilmiştir. Ayrıca, olası sosyal ve akademik eksikliklerin telafi edilmesi amacıyla telafi programları uygulanmıştır.

Yavuz Sultan Selim Anaokulu stratejik planındaki çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla koordineli bir şekilde yürütülmüş ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlanmıştır. Bu süreçte yaşanan değişikliklere ve zorluklara rağmen, okulun eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve öğrencilerin ihtiyaçlarının karşılanması için çaba gösterilmiştir.

2.3. Mevzuat Analizi

Okul öncesi eğitim, çocukların temel gelişim dönemlerinde ihtiyaç duydukları eğitimi alarak fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel olarak donanımlı bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Bu hedeflere ulaşabilmek için okul öncesi eğitim, belirli yasal düzenlemeler ve mevzuata tabi tutulmuştur. Okul öncesi eğitime dair temel mevzuat ve bu mevzuatların analizi;

Milli Eğitim Temel Kanunu (1739 Sayılı Kanun)

Amacı ve kapsamı: Bu kanun, Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaçlarını ve temel ilkelerini belirler. Okul öncesi eğitim de bu kapsamda ele alınır.

Analiz: Milli Eğitim Temel Kanunu, okul öncesi eğitimi çocukların gelişim süreçlerinin bir parçası olarak tanımlar ve okul öncesi eğitimin yaygınlaşmasını öngörür. Kanun, okul öncesi eğitimin önemine vurgu yaparak, bu eğitimin devlet gözetiminde ve desteğinde yürütülmesi gerektiğini belirtir.

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Amacı ve kapsamı: Bu yönetmelik, okul öncesi eğitim kurumlarının açılması, işletilmesi, denetlenmesi ve kapatılmasına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Analiz: Yönetmelik, okul öncesi eğitim kurumlarının fiziksel koşullarından, personel nitelikleri, eğitim programlarının içeriğinden, veli katılımına kadar geniş bir yelpazede düzenlemeleri içerir. Bu kapsamda çocukların sağlıklı ve güvenli bir ortamda eğitim almalarını sağlar.

Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Programı

Amacı ve kapsamı: Bu program, okul öncesi eğitimde uygulanacak müfredatı ve öğretim yöntemlerini belirler.

Analiz: Program, çocukların yaş ve gelişim düzeylerine uygun olarak hazırlanmış ve onların bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklemeyi hedefler. Programın çocukların yaratıcı düşünme, problem çözme ve sosyal becerilerini geliştirmeye yönelik etkinlikler içermesi önemlidir.

Sonuç olarak, okul öncesi eğitim mevzuatı, çocukların erken yaşlarda nitelikli eğitim almalarını sağlamak amacıyla kapsamlı düzenlemeler içermektedir. Bu mevzuat okul öncesi eğitiminin yaygınlaştırılmasını, kaliteli eğitim hizmeti sunulması ve çocukların her yönden sağlıklı gelişim göstermesini hedefler. Mevzuatın etkin bir şekilde uygulanması, okul öncesi eğitimde istenilen hedefe ulaşılması açısından önem taşır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politikabelgeleri;

- 12.KalkınmaPlanı
- CumhurbaşkanlığıProgramı,
- OrtaVadeliProgram,
- CumhurbaşkanlığıYıllıkProgramı,
- MillîEğitimBakanlığıStratejikPlanı,
- İlMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı,
- İlçeMillîEğitimMüdürlüğüStratejikPlanı

Tablo2.ÜstPolitikaBelgeleriAnalizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	661	Çocukların kaliteli, evrensel, ücretsiz ve okul öncesi eğitime erişimlerinde fırsat eşitliği sağlanacaktır.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu		Müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren okul bütçesinin oluşturulması ve uygulanma esasları. Harcamaların yasal düzenlemeye uygun yapılması Taşınır ve taşınmaz işlemlerinin yapılması
Tekirdağ İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı		Müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmesi
Muratlı İlçe Mem 2024-2028 Stratejik Planı		Müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmesi

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo3.FaaliyetAlanlar/ÜrünveHizmetlerTablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Öğrenci başarısının değerlendirilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Şenlik Kermes Sergi Kültürel Geziler Piknik
Sportif faaliyetler	Geleneksek çocuk oyunları Satranç Yarışmalar Bahçe Oyunları
Kültürel vesane faaliyetleri	Tiyatro
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmet içi eğitimler Özlük Hakları Derece Terfi Maaş ve Ek ders işlemleri
Okulailebirliği faaliyetleri	Kermes Gezi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kayıt ve nakil işlemleri Devam devamsızlık
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi eksiklerin tespiti ve giderilmesi Okul bahçe düzenlemesi Öğrenciler için sağlıklı ve güvenli ortamın oluşturulması
Ders dışı faaliyetler	Sosyal kültürel etkinlikler düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

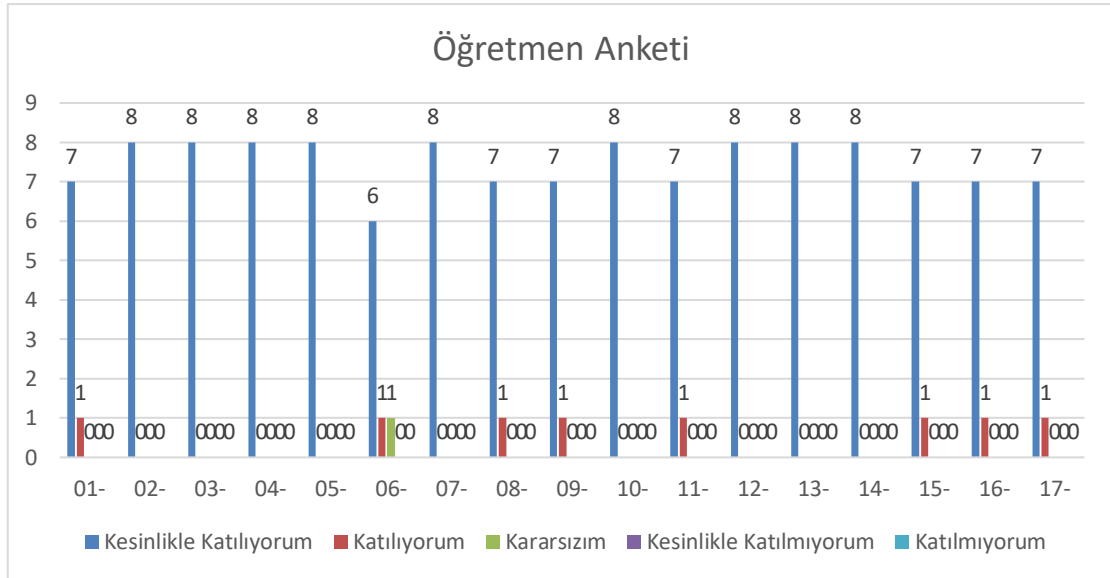
Paydaşanalizikapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

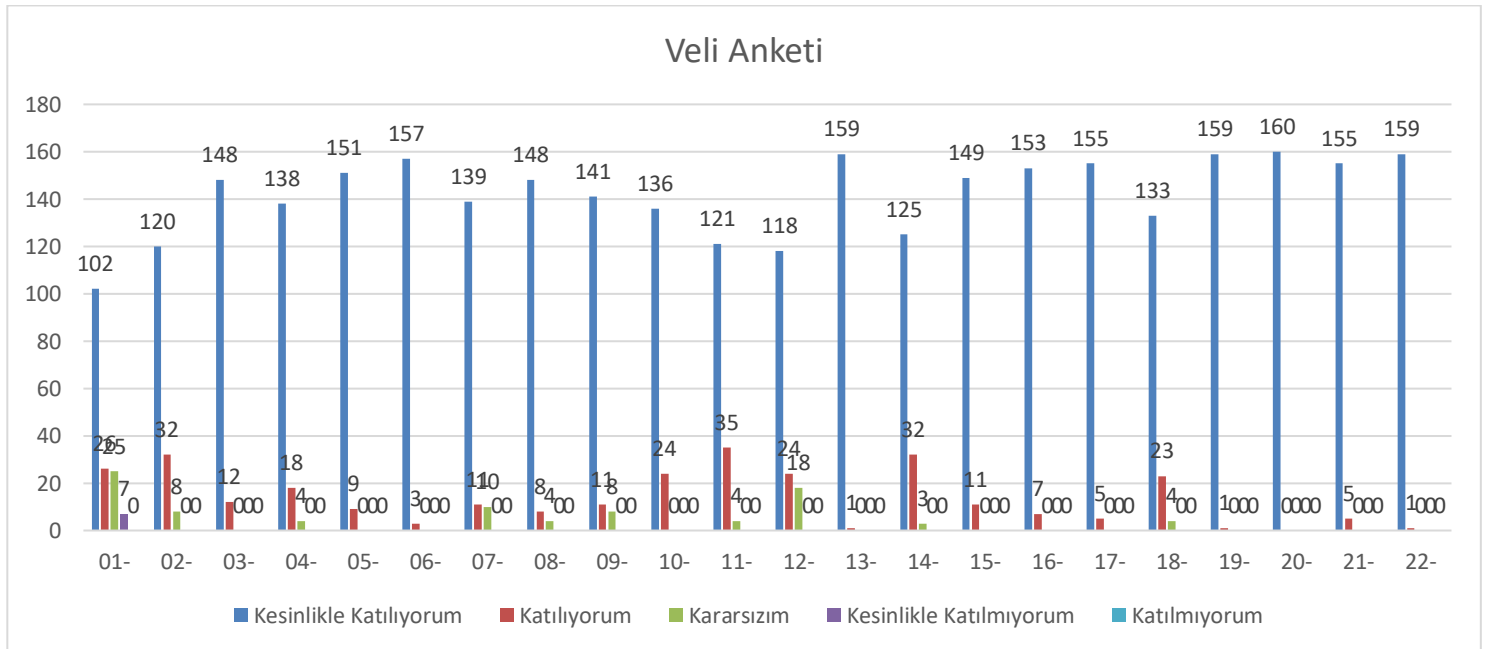
PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		√	5
Tekirdağ Valiliği		√	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Kaymakamlık		√	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	5
Öğretmenler	√		5
Öğrenciler	√		5
Veliler	√		5
Okul Aile Birliği	√		5
Diğer çalışanlar	√		5
Muratlı Belediyesi		√	5
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	5
Muhtarlık		√	4
Sivil Toplum Kuruluşları		√	4

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:



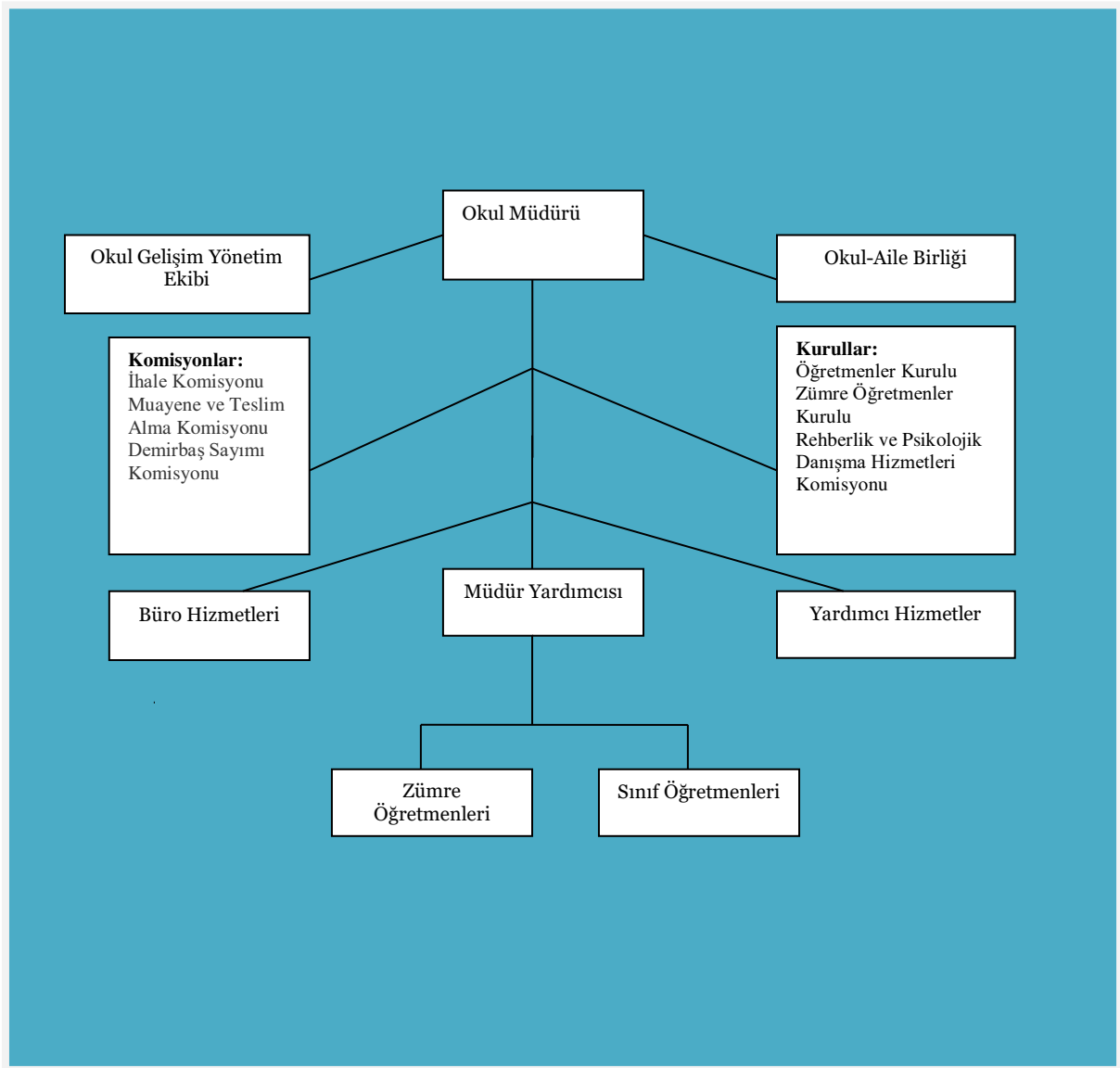
Veli Anketi Sonuçları:



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde;teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.Yavuz Sultan Selim Anaokulu Müdürlüğü 1 Okul Müdürü, 1 Müdür Yardımcısı, 10 öğretmen ile çalışmalarına devam etmektedir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo5.ÇalışanlarınGörevDağılımı

ÇalışanınÜnvanı	Görevleri
Okul/KurumMüdürü	Eğitim Öğretim Faaliyetleri İdari İşler Mali İşler Personel Yönetimi Veli İlişkileri Toplumsal İlişkiler ve İmaj Yönetimi Denetim ve Değerlendirme
MüdürYardımcısı	Eğitim Öğretim Faaliyetleri İdari İşler Mali İşler Etkinlik ve Program Yönetimi Personel Yönetimi Veli İlişkileri
Öğretmenler	Eğitim ve Öğretim Gelişim Takibi ve Değerlendirme Sınıf Yönetimi Öğrenme Ortamı Hazırlığı Profesyonel Gelişim Sağlık ve Güvenlik Etkileşim ve Sosyal Beceriler Nöbet Hizmetleri
YardımcıHizmetlerPersoneli	Temizlik ve Hijyen Yemek ve Beslenme Güvenlik ve Gözetim Destek Hizmetleri Malzeme ve Ekipman Yönetimi İletişim ve İşbirliği

Tablo6.İdariPersonelinHizmetSüresine İlişkinBilgiler

HizmetSüreleri	2024 YılıTibarıyla	
	KişiSayısı	%
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	2	100
7-10Yıl	0	0
10 Yıl Üzeri	0	0

Tablo7.ÖğretmenlerinHizmetSüreleri(Yılİtibarıyla)

HizmetSüreleri	Branşı	Kadın	Erkek	HizmetYılı	Toplam
1-3Yıl	Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen	1		1	1
4-6Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	5		5	5
7-10Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		8	1
11-15Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1		12	1
16-20	Okul Öncesi Öğretmeni				
20veüzeri	Okul Öncesi Öğretmeni				

Tablo8.KurumdakiMevcutHizmetli/MemurSayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam

Tablo9.Okul/kurumRehberlikHizmetleri

MevcutKapasite				MevcutKapasiteKullanımıvePerformans					
Psikolojik DanışmanNormSayısı	Görev YapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulan Psikolojik Danışman Sayısı	GörüşmeOdasıSayısı	DanışmanlıkHizmeti Alan			RehberlikHizmetleriileİlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısıvb.FaaliyetSayısı		
				Öğrenci Sayısı	ÖğretmenSayısı	VeliSayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	0	1	150	12	150	3	5	5

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo10.TeknolojikAraç-GereçDurumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
LCD Televizyon	-	5
Projeksiyon	6	-
Bilgisayar	7	1

Tablo11.FizikiMekânDurumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
ÖğretmenÇalışmaOdası		√		1
EkipmanOdası	√			
Kütüphane		√		1
RehberlikServisi	√			
ResimOdası		√		1
MüzikOdası		√		1
ÇokAmaçlıSalon	√			
SporSalonu		√		1

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo12.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
GenelBütçe	180.000	200.000	250.000	350.000	400.000	450.000
Okul AileBirliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000
TOPLAM	200.000	230.000	290.000	400.000	460.000	520.000

Tablo13.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAKALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		15.000		80.000		110.000
KüçükOnarım		10.000		25.000		30.000
BilgisayarHarcamaları		1.000		2.000		4.000
BüroMakinalarıHarcamaları		-		-		-
Telefon		-		-		-
SosyalFaaliyetler		1.000		1.000		2.000
Kırtasiye		4.000		15.000		20.000
GENEL		31.000		123.000		166.000

2.7.5. İstatistikî Veriler

İstatistikî veriler;

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayılarına İlişkin Bilgiler						
	2021		2022		2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
	70	65	70	65	78	81
Toplam	135		135		159	

Öğrenci Kulüpleri			
	2021	2022	2023
Açılan Kulüp Sayısı	-	-	-
Katılan Öğrenci sayılısı	-	-	-

Okul Yapılan Sosyal Faaliyetler

Sosyal Faaliyet Bilgileri			
	2021	2022	2023
Yapılan Faaliyet Sayısı	1	2	3
Katılan Öğrenci sayılısı	135	135	159

Rehberlik Hizmetleri

Rehberlik Hizmeti Bilgileri			
	2021	2022	2023
Rehberlik Eğitim Sayısı	-	-	4
Katılan Öğrenci sayılısı	-	-	159

Yerleşim Alanı ve Derslikler

Okulumuz 200 öğrenci kapasiteli olup ikili eğitim yapılmaktadır.1504 m2 lik bir bahçe kullanım alanı mevcuttur.5 derslik ve 9 okul öncesi şubesi 1 özel eğitim sınıfı ile derslik kapasitemizin de % 100 kullanılmaktadır.

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
4700	1228	3472

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. **Tablo14. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşamadüşkünlük, kırsal alandaki kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, meslek etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	
• İlimizin deprem kuşağında olması • Balkan ülkelerine yakınlık • İklim değişikliği ile ilgili politikalar • İstanbul iline yakınlık ve ulaşım kolaylığı • Muratlı ilçesinin gelişmiş sanayi alanlarına sahip olunması • Gelişmiş ulaşım imkânları (kara, deniz ulaşımı)	

2.9. GZFT Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Tablo15.GZFTListesi

İçÇevre	
GüçlüYönler	ZayıfYönler
Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması	Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Sınıf mevcutlarının kalabalık olması
Yönetmelik süreçlerin iletişim, katılım, işbirliği ve yeniliklere açık olması.Velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması	İkili öğretim yapılması nedeniyle sabahçı ve öğlenci öğretmenlerin birbirleriyle az koordinasyon sağlaması
Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması	Katkı payı ödemelerinde gecikmeler yaşanması
Devamsızlık oranlarının düşük olması	Okul bahçesine olumsuz hava şartlarında uygulama yapabilecek alanların olmaması
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Okul aile birliğinin aktif çalışmaması
Katkı payı alınıyor olması	Okula servis imkanının bulunmaması

DışÇevre	
Fırsatlar	Tehditler
Okulun güvenlik birimlerine yakın olması	Bulunduğumuz bölgedeki sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması
Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması	Bulunduğumuz bölgenin hızlı göç alması ve artan nüfus ile mevcut kapasitesinin yetersizliği
Okulun kendi bütçesinin bulunması	Medyanın,basının eğitim üzerinde olumsuz etkileri
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği	Kadrolu yardımcı personel ve memur ihtiyacı
MEB,Mebbis ,E okul, Dys ,Tefbis ,e devlet sistemlerinin bulunması	Kadrolu öğretmen istihdamı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo16.

Durum Analizi	Tespit ve İhtiyaçlar
Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanma oranı	Öğretmenlerimizin teknoloji konusunda yeterliklerinin artırılması için hizmet içi eğitim faaliyetlere katılımı için desteklenmesi
Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde paydaşların katılım sağladığı çalışmalar çerçevesinde; okulumuzun misyonu, vizyonu, temel değerleri ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

3.1. Misyon

MİSYONUMUZ

Yavuz Sultan Selim Anaokulu olarak 36-72 aylık çocukları fiziksel, duygusal,zihinsel, ve sosyal gelişimlerine olumlu katkı sağlamak,yaparak yaşarak öğrenme ortamları oluşturmak,onlara saygı,sevgi,hoşgörü gibi değerleri kazandırmak amacıyla Atatürk, vatan,millet,bayrak ve insan sevgisini benimseyen,milli ve manevi değerlere bağlı,kendine güvenen,sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmeyi planlıyoruz.

3.2. Vizyon

VİZYONUMUZ

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda Dünyada uygulanan,kabul görmüş okul öncesi eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak, yaratıcı sorgulayan,değerlendiren,araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek için öğrenci merkezli okul olarak emsallerimiz için örnek olmak...

3.3. Temel Değerler

- Çocuk Odaklılık
- Eğitimde Mükemmeliyet
- Kapsayıcılık ve Eşitlik
- Sürekli Gelişim ve Öğrenme
- Saygı ve Empati
- Toplumsal ve Küresel Sorumluluk
- Yenilikçilik ve Yaratıcılık

3.4. Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri ile Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo17.Amaç,Hedef,GöstergeveStratejilereİlişkinTablolar

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç1	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak çocuklardan okula kayıt olan çocukların oranı	20	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	50	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG1.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	30	100%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Sınıf Öğretmenleri, Rehberlik Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Muhtarlık								
Riskler	Veli iletişimi ve adreslere ulaşılabilmesi Çalışan ebeveynler nedeniyle ailelerin eğitime katılabilmesi Kurumdaki yetersiz derslik sayısı								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
MaliyetTahmini	125.000 TL								
Tespitler	Sınıflarda tam kapasite eğitim öğretim verilmektedir. İlkokula kayıt yaptıracak öğrencilerin kaydı sağlanmıştır.								
İhtiyaçlar	Muhtarlıkla iş birliği Aile eğitimlerinin artırılması								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç2	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef2.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	40	40%	50%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	30	60%	70%	72%	75%	78%	80%	6 ay	6 ay
PG2.1.3Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı	30	90%	100%	100%	100%	100%	100%	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul İdaresi, Öğretmenler								
İşbirliğiYapılacakBirimler	Okul Aile Birliği								
Riskler	Öğretmenlerin e portfolyo konusunda zorluk çekmeleri Olumsuz hava koşulları								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.								
MaliyetTahmini	160.000TL								
Tespitler	Okul bahçesi açık hava etkinlikleri için elverişlidir.								
İhtiyaçlar	E portfolyo konusunda hizmet içi eğitimlerin alınması								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç3	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1Teknoloji bağımlılığı ile mücadele konularında eğitim alan öğretmen sayısı	20%	60%	65%	70%	75%	80%	90%	6 ay	6 ay
PG3.1.2Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	30%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG3.1.3Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	30%	80%	85%	90%	95%	100%	100%	6 ay	6 ay
PG3.1.4Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	20%	70%	75%	80%	90%	100%	100%	6 ay	6 ay
KoordinatörBirim	Okul idaresi, Öğretmenler, Rehberlik Servisi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin teknoloji bağımlılığı konusunda yeterli önlem alamaması Deprem riski bölgesinde bulunmak								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.								
MaliyetTahmini	159.000 TL								

Tespitler	Öğretmenlere hizmet içi eğitimler ile sivil savunma eğitimleri verilmiştir. Eğitim ortamları risk değerlendirmeleri yapılarak güvenli hale getirilmektedir. Öğrencilere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitim verilmiştir:
İhtiyaçlar	Ailelere teknoloji bağımlılığı ile ilgili eğitimler verilmeye devam edilmelidir.

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4.1. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo18.TahminiMaliyetTablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	ToplamMaliyet
Amaç1	20.000	22.000	25.000	28.000	32.000	127.000
Hedef1.1	20.000	22.000	25.000	28.000	32.000	127.000
Amaç2	25.000	28.000	32.000	36.000	40.000	161.000
Hedef2.1	25.000	28.000	32.000	36.000	40.000	161.000
Amaç3	25.000	28.000	33.000	36.000	40.000	162.000
Hedef3.1	25.000	28.000	33.000	36.000	40.000	162.000
Genel Yönetim Giderleri	15.000	25.000	28.000	40.000	42.000	150.000
TOPLAM	85.000	103.000	118.000	140.000	154.000	600.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

EKLER:

EK-1 Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi iletme ve iyileştirmektir.
- Bu anketin kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliği geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitimciyim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi izniyi yazıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun destek sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlak gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansını ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğumaduygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür ve öğretmenlere cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun görevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okulda gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Ek-2StratejikPlanMimarisi

EğitimeveÖğretimeErişimveKatılım

1.1. Okuladevamvetamamlama

- 1.1.1. Sınıftekrarı
- 1.1.2. Okulubırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

1.2. DersDışietkinliklerekatılım

- 1.2.1. Kulüpfaaliyetleri
- 1.2.2. Gezi,FuarveGözlemFaaliyetleri
- 1.2.3. SosyalSorumlulukFaaliyetleri
- 1.2.4.Bölgesel(yerel),UlusaveUluslararasıProje,Yarışmavb.Etkinliklere Katılım

1.3. Özeleğitimeihtiyaçduyanbireylerinerişimi

1.4. Desteklemeveyetiştirmekurslarınakatılımvedevam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar,mevsimliktarımışçılarının çocuklarınınneğitimivd.)

1.6. Uzaktaneğitimfaaliyetlerinekatılım

1.7. Birüstöğrenimegeçiş

1.8. Mezuniyetoranı

2. EğitimveÖğretimdeKalite

2.1. AkademikKazanımlar

- 2.1.1. Türkçeyabancıdil
 - 2.1.1.1. Dinleme
 - 2.1.1.2. Konuşma
 - 2.1.1.3. Okuma
 - 2.1.1.4. Yazma
 - 2.1.1.5. OkunanKitapSayısı
 - 2.1.1.6. Okuma,YazmaveKonuşmaEtkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. FenBilimleri
- 2.1.4. SosyalBilimler
- 2.1.5. MeslekDersleri
- 2.1.6. EğitimBilişimAğı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. ÇevrevelİklimDeğişikliği
 - 2.2.3.1. KaynaklarınTasarrufluKullanımı
- 2.2.4. FinansalOkuryazarlık
- 2.2.5. DijitalOkuryazarlık
- 2.2.6. İletişimveİşBirliği
- 2.2.7. BilgiveMedyaOkuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. SosyalveKültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. ProblemÇözmeBecerileri(Matematikselproblemçözmedençatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. EleştirelDüşünmeBecerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık(Yenilikçilik)veBilimselAraştırmaBecerileri
- 2.2.13. VeriOkuryazarlığı
- 2.2.14. SürdürülebilirlikveİleriDönüşüm

2.3. ToplumsalYaşamBecerileri

- 2.3.1. Sevgi,Saygı,Adalet ve HoşgörüKazanımları

2.3.2. AhlakiveEtik Değerler

2.4. DeğerlerEğitimi

2.4.1. OkulHizmetlerineKatılım(temizlik, bakımvb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. ÖlçmeveDeğerlendirme

2.5.1. OkulSınavları

2.5.2. UlusalSınavlar

2.5.3. UluslaveUluslararasıFaaliyetlerdeAlınanDereceler

2.6. Sektöre,ÜstÖğrenimeHazırlıkveİstihdam

2.6.1. AtölyeEğitimleri

2.6.2. StajEğitimleri

2.6.3. Buluş,Patent,Endüstriyel Tasarım,MarkaveFaydalıModel

2.6.4. MeslekiAlanEtkinlikleri

2.6.5. MeslekiEğitimeKatkıSağlayacakİşBirlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. MeslekiRehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Ailerehberliği

3. KurumsalKapasite

3.1. FizikselİmkânlarveDonatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. SporSalonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. ÇokamaçlıSalon

3.1.5. ÖğretmenlerOdası

3.1.6. İdariBölümler

3.1.7. OkulBahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. BilişimSınıfları

3.2. MaliYönetim

3.2.1. DönerSermayeGelirleri

3.2.2. MalveHizmetAlımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. KaynakTasarrufu

3.3. İnsankaynakları

3.3.1. ÖğretmenlerinMeslekiGelişimi

3.3.1.1. OkulTemelliMeslekiGelişimFaaliyetleri

3.3.1.2. ÖğretmenBilişimAğı

3.3.1.3. MahalliHizmetİçiEğitimler

3.3.1.4. AdayÖğretmenlik

3.3.1.5. MentorlukveKoçluk

3.3.1.6. Uluslave Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul YöneticilerininMeslekiGelişimi

3.3.2.1. ÖğretmenBilişimAğı

3.3.2.2. MahalliHizmetİçiEğitimler

- 3.3.2.3. MentorlukveKoçluk
- 3.3.2.4. Ulusalve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. DestekPersonelininMeslekiGelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İşDoyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. PersonelinİyiOlmaHali
- 3.4. Organizasyon**
 - 3.4.1. GörevDağılımı
 - 3.4.2. KurulveKomisyonlar
 - 3.4.3. OkulAileBirliği
 - 3.4.4. Katılımcılık
 - 3.4.5. Şeffaflık veHesapVerebilirlik
 - 3.4.6. İzlemeveDeğerlendirme
 - 3.4.7. Bilgi veİletişimTeknolojilerindenYararlanma
 - 3.4.8. Öğrenci İşlerininYönetimi
 - 3.4.9. Kurumİçİletişim
 - 3.4.10. OkulToplumİlişkileri
 - 3.4.11. KurumlarArasıİletişimveİşBirliği
- 3.5. OkulSağlığıveGüvenliği**
 - 3.5.1. Kantin
 - 3.5.2. Tuvaletler
 - 3.5.3. TemizlikveHijyenFarkındalığı
 - 3.5.4. SağlıklıBeslenmeveObezite
 - 3.5.5. BulaşıcıHastalıklar
 - 3.5.6. BağımlılıklaMücadele
 - 3.5.7. GıdaGüvenliği
 - 3.5.8. OkulÇevresiGüvenliği
 - 3.5.9. İş SağlığıveGüvenliği(Okul Kazaları,AtölyeDenetimlerivb.)
 - 3.5.10. ZorbalıkveŞiddet
- 3.6. SivilSavunma**
 - 3.6.1. İlkYardımveAcilDurum
 - 3.6.2. Afetriskiazaltma
 - 3.6.2.1. Deprem
 - 3.6.2.2. Sel
 - 3.6.2.3. Heyelan
 - 3.6.2.4. Yangın
 - 3.6.2.5. Çığ
 - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2 En az bir aile eğitimi alan velilerin oranı (%)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

*2024-2028 döneminin kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımlarının sonucunun toplanmasıyla elde edilir. $(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$